

Algemene Voorwaarden In Control Management BV

1. Algemeen

- 1.1. In Control Management is gevestigd te Druten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84392576.
- 1.2. Opdrachtgever, hierna te noemen: de "Opdrachtgever", is de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die met In Control Management een overeenkomst sluit.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die aan In Control Management worden verstrekt, daaronder begrepen vervolgoopdrachten of gewijzigde of aanvullende opdrachten.
- 1.4. Iedere verwijzing door de Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door In Control Management uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5. In Control Management is bevoegd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. De gewijzigde en/of aangevulde algemene voorwaarden worden aan de Opdrachtgever, met wie In Control Management op dat moment een overeenkomst heeft, toegezonden.

2. Aanbieding

- 2.1. Iedere aanbieding van In Control Management is vrijblijvend, tenzij er in de aanbieding een aanvaardingstermijn is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na 30 dagen.
- 2.2. Indien de Opdrachtgever het aanbod niet aanvaardt, is hij verplicht terstond alle verstrekte gegevens aan In Control Management terug te geven.
- 2.3. De in een aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en exclusief andere eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder in ieder geval begrepen reis- en verblijfkosten en kosten vanwege de inschakeling van derden, tenzij anders aangegeven.
- 2.4. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden ten opzichte van de aanbieding en/of de overeenkomst, geldt hetgeen in de aanbieding/overeenkomst is bepaald. In geval van strijdigheid tussen een aanbieding en de overeenkomst, geldt de overeenkomst.

3. Overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst, tussen In Control Management en Opdrachtgever, komt slechts tot stand na schriftelijke acceptatie van de opdracht door In Control Management.
- 3.2. De overeenkomst tussen In Control Management en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen schriftelijk (waaronder begrepen: per e-mail, maar wel met een door beide partijen ondertekend document) anders overeenkomen.
- 3.3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan In Control Management aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan In Control Management verstrekt worden.
- 3.4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie die door hem aan In Control Management ter beschikking is gesteld.

- 3.5. Alle opdrachten worden door In Control Management uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen en gelden steeds als inspanningsverplichting.
- 3.6. Bij de uitvoering van de overeenkomst neemt In Control Management de daarop van toepassing zijnde voorschriften in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het werk. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vertragingen en/of kosten als gevolg van de naleving van wettelijke voorschriften, maatregelen en beschikkingen van overheidswege, alsmede van voorschriften van bijzondere aard, zoals technische en industriële normen, die na het sluiten van de overeenkomst worden gewijzigd of in werking treden.
- 3.7. Indien In Control Management in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie dient te verrichten, dan draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat kosteloos de gewenste faciliteiten beschikbaar worden gesteld aan In Control Management.
- 3.8. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens In Control Management gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die aan de zijde van In Control Management daardoor direct of indirect ontstaat.
- 3.9. Pas nadat In Control Management de door Opdrachtgever voor akkoord getekende overeenkomst retour heeft ontvangen en de overeenkomst door een daartoe bevoegde functionaris van In Control Management is ondertekend, is de opdracht bindend voor In Control Management.
- 3.10. Indien Opdrachtgever op de overeenkomst zonder voorafgaande toestemming van In Control Management wijzigingen heeft aangebracht en de overeenkomst voor akkoord heeft ondertekend, gelden de aangebrachte wijzigingen niet, tenzij een daartoe bevoegde functionaris van In Control Management de overeenkomst tekent en een paraaf voor akkoord bij elke wijziging heeft gezet.

4. Wijziging en opzegging van de overeenkomst

- 4.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen in onderling overleg tot wijzigen van de overeenkomst overgaan, aanpassing van het honorarium daaronder begrepen.
- 4.2. De volgende omstandigheden geven in ieder geval aanleiding de opdracht aan te passen:
 - a. relevante wijzigingen van (overheids)voorschriften, -maatregelen of -beschikkingen;
 - b. relevante wijzigingen in het programma van eisen, dan wel de oorspronkelijke opdracht;
 - c. door de opdrachtgever verlangde wijzigingen op, of varianten van, werkzaamheden die reeds goedgekeurd zijn, dan wel onderdeel uitmaken van een fase die reeds goedgekeurd is;
 - d. extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de opdracht noodzakelijk blijken.
- 4.3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan In Control Management een verzoek tot wijziging, aanvulling of annulering van de overeenkomst steeds weigeren.

- 4.4. De Opdrachtgever kan de overeenkomst om hem moverende redenen opzeggen. In dat geval is de Opdrachtgever verplicht om de declaratie van In Control Management, naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van het moment van opzegging, te betalen, waaronder in ieder geval het honorarium, de bijkomende kosten, de toezichtkosten en alle redelijkerwijs gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die In Control Management ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.
- 4.5. De Opdrachtgever is, in de situatie vermeld in het vorige lid, verplicht 10% van het resterende deel van het honorarium, dat door de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht, te betalen.
- 4.6. De Opdrachtgever is, in de situatie vermeld in 4.4., bovendien gehouden tot vergoeding van de door In Control Management geleden en te lijden schade, op eerste verzoek van In Control Management.

5. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

- 5.1. Indien de in lid 3.3 bedoelde gegevens en informatie niet tijdig aan In Control Management verstrekt worden, dan heeft In Control Management het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit vertraging voortvloeiende extra kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.2. Indien een factuur of aanbetaling niet tijdig wordt betaald kan In Control Management de uitvoering van de opdracht opschorten. De Opdrachtgever zal van het voornemen tot opschorting op de hoogte worden gebracht. In Control Management is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
- 5.3. In Control Management is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van In Control Management kan worden gevergd.
- 5.4. Indien In Control Management overgaat tot ontbinding van de overeenkomst, zijn al haar vorderingen onmiddellijk opeisbaar. Schort In Control Management de nakoming van haar verplichtingen op, dan behoudt zij al haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.
- 5.5. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door In Control Management, zal In Control Management in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, onverminderd het recht van In Control Management zich ter zake te beroepen op haar opschortingsrecht om redenen als bedoeld in lid 2.
- 5.6. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is In Control Management gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

6. Betaling, rente en kosten

- 6.1. Facturen worden in beginsel wekelijks verstuurd.
- 6.2. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden door bijschrijving op een door In Control Management aangegeven bankrekening.
- 6.3. In Control Management kan een aanbetaling verlangen. Bij betaling van de aanbetaling dient Opdrachtgever de in lid 2 bedoelde betalingstermijn in acht te nemen.

- 6.4. Een aanbetaling wordt bij het einde van de opdracht verrekend met de laatste openstaande factu(u)r(en).
- 6.5. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is dan de wettelijke (handels)rente alsmede buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden berekend op basis van de Wet Normering buitengerechtelijke incassokosten en de het bijbehorende Besluit met een minimum van 625 euro.
- 6.6. De Opdrachtgever komt geen beroep toe op opschorting of verrekening.
- 6.7. Het overeengekomen uurtarief en de bijkomende kosten worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd overeenkomstig het prijsindexcijfer.
- 6.8. Alle door In Control Management opgegeven prijzen zijn netto en exclusief omzetbelasting (BTW) maar dienen inclusief BTW te worden betaald.

7. Onderzoek, klachten en reclames

- 7.1. Opdrachtgever is verplicht het geleverde te onderzoeken op het moment dat de betreffende werkzaamheden door In Control Management zijn uitgevoerd.
- 7.2. Indien de Opdrachtgever niet binnen 1 week na de dag van de levering van de diensten In Control Management schriftelijk en gemotiveerd wijst op (een) gebrek(en), dan wordt de Opdrachtgever geacht met de staat van de diensten in te stemmen en vervalt het klachtrecht.
- 7.3. In Control Management dient door Opdrachtgever in staat te worden gesteld klachten te controleren.
- 7.4. Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen vinden over de klacht, kan een onafhankelijke deskundige worden ingeschakeld. De kosten daarvan komen voor rekening van de partij die door de deskundige in het ongelijk wordt gesteld, tenzij partijen vooraf anders zijn overeengekomen.
- 7.5. Een reclamatie schort de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever is ook dan verplicht het geleverde af te nemen en te betalen.

8. Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart In Control Management voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak niet aan In Control Management toerekenbaar is. Indien In Control Management uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden In Control Management zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is In Control Management gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van In Control Management en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

9. Intellectuele Eigendom

9.1 In Control Management komt alle intellectuele eigendomsrechten toe op producten, adviezen of werkwijzen die door In Control Management zijn ontworpen en/of vervaardigd, de resultaten van de verrichte dienst en daarvoor door In Control Management vervaardigde of gebruikte tekeningen, specificaties, technische informatie, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software, matrijzen en andere documenten en gegevensdragers.

9.2 Intellectuele eigendomsrechten kunnen pas in eigendom van Opdrachtgever komen na algehele betaling door Opdrachtgever van hetgeen volgens In Control Management aan In Control Management toekomt en indien In Control Management hiervoor tekent. Indien voor een overdracht van intellectueel eigendom een nadere akte vereist is, dient Opdrachtgever op eigen kosten hiervoor te zorgen.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. In Control Management is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor zijn toerekenbare tekortkomingen. Voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, vindt dit lid slechts toepassing met inachtneming van de wettelijke regeling van verzuim van de schuldenaar.
- 10.2. De Opdrachtgever is verplicht om In Control Management de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn tekortkomingen waarvoor In Control Management aansprakelijk is, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen, onverminderd de aansprakelijkheid van In Control Management voor schade ten gevolge van de tekortkomingen.
- 10.3. In Control Management is nimmer aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever geleden heeft doordat In Control Management is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, informatie, etc.
- 10.4. In Control Management is tegenover de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden indien zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap voldoende door In Control Management in acht genomen waren.
- 10.5. De aansprakelijkheid van In Control Management wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot directe schade en tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot de factuurwaarde van dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 3.000,00.
- 10.6. De beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van In Control Management.
- 10.7. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk indien de opdrachtgever niet binnen bekwame tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij In Control Management ter zake heeft geprotesteerd.

- 10.8. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk door verloop van een jaar na het schriftelijke en met redenen omklede protest. Indien de opdrachtgever In Control Management een termijn heeft gesteld waarbinnen deze de tekortkoming zal wegnemen, begint de vervaltermijn eerst te lopen bij het einde van deze termijn, of zoveel eerder als de In Control Management te kennen heeft gegeven de tekortkoming niet te zullen herstellen.
- 10.9. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt in ieder geval na verloop van een jaar vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. De rechtsvordering die na deze termijn wordt ingesteld is niet ontvankelijk.
- 10.10. Indien de aansprakelijkheid van In Control Management door een verzekering wordt gedekt, bedraagt een door In Control Management te betalen vergoeding niet meer dan een door de verzekering gedane uitkering.
- 10.11. Enige waarschuwingsplicht van In Control Management is beperkt tot door In Control Management geconstateerde gebreken en fouten. Niet van belang of gebreken of fouten door In Control Management hadden kunnen worden gezien. Indien In Control Management de Opdrachtgever niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, omdat zij geen fouten of gebreken heeft gezien, is In Control Management niet aansprakelijk en heeft de Opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding.

11. Overmacht

Opdrachtgever komt geen beroep op overmacht toe in geval van overheidsmaatregelen (bijvoorbeeld wegens een pandemie of epidemie).

12. Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1. Op alle overeenkomsten, facturen en/of aanbiedingen tussen de Opdrachtgever en In Control Management is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Alle geschillen tussen In Control Management en de Opdrachtgever zullen pas voorgelegd worden aan de bevoegde rechter nadat partijen zich tot het uiterste hebben ingezet het geschil in onderling overleg te beslechten.
- 12.3. Kan het geschil niet onderling worden beslecht dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van In Control Management.